

---

*(Ime društva ali organizacije)*

---

*(naslov društva ali organizacije)*

---

*(št. pošte, kraj pošte)*

Datum: .....

***Razpisna dokumentacija za prijavo na***  
***JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV***  
***NA PODROČJU HUMANITARNIH IN OSTALIH DEJAVNOSTI***  
***OBČINE DESTRNIK ZA LETO 2019***

**Društva obvezno priložiti:**

**-evidenco o članstvu (člani s plačano članarino)**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU HUMANITARNIH IN OSTALIH DEJAVNOSTI VSEBUJE NASLEDNJE OBRAZCE:**

1. **Obrazec 1** (osnovni podatki prijavitelja).
2. **Obrazec 2** (podatki o delujočih sekcijah v okviru društva).
3. **Obrazec 3** (seznam programov oz. prireditve) – vpišete vse javne programe oz. prireditve, ki jih organizirate. Vpišite tudi prireditve izven države na katerih sodelujete.
4. **Obrazec 4** (prijava programa oz. prireditve) – ZA VSAK PROGRAM (PRIREDITEV) JE POTREBNO IZPOLNITI SVOJ OBRAZEC – prijavitelj naj projekt opiše tudi glede na splošne kriterije, ki so navedeni v Merilih in kriterijih za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti v Občini Destnik, ki so bila objavljena skupaj s Pravilnikom za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destnik (Uradni vestnik Občine Destnik, št. 5/2011), da bo komisija projekt lažje ovrednotila.
5. **Obrazec 5 - Vzorec pogodbe** (vzorec pogodbe lahko samo podpišete).
6. **Obrazec 6** (poročilo o realizaciji programov, ki ga oddate v naslednjem letu, najkasneje do 28.2.2020).

**POMEMBNO OPOZORILO !**

- **TOČKOVANI IN VREDNOTENI BODO IZKLJUČNO PROGRAMI, VPISANI NA OBRAZCE, KI SO PRILOŽENI RAZPISNI DOKUMENTACIJI.**

## OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA

**1. Ime prijavitelja** \_\_\_\_\_

**Naslov prijavitelja:** \_\_\_\_\_

**2. Podatki o odgovorni osebi prijavitelja**

*(Odgovorna oseba prijavitelja je predsednik društva.)*

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Mobilni telefon: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

**3. Podatki o kontaktni osebi prijavitelja**

*(Kontaktna oseba prijavitelja je lahko tajnik ali oseba, ki opravlja administrativne dela v društvu.)*

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Mobilni telefon: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

#### 4. Ostali podatki o društvu

Obrazec 1/stran 2

Številka odločbe o registraciji društva: \_\_\_\_\_

Matična številka društva: \_\_\_\_\_

Davčna številka društva: \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa društva: \_\_\_\_\_

Naslov za pošiljanje pošte: \_\_\_\_\_

Število članov društva (člani s plačano članarino): \_\_\_\_\_

(Društvo, ki ima sedež izven območja Občine Destrnik navede tudi število članov društva iz Občine Destrnik: \_\_\_\_\_).

Ali ima društvo status delovanja v javnem interesu: **DA** ali **NE** (obkrožite). Če ste napisali DA, potem:

priložite odločbo o delovanju društva v javnem interesu

-in vpišite št. odločbe: \_\_\_\_\_.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**PODATKI O SEKCIJAH**  
*(Seznam sekcij, ki delujejo v okviru društva)*

| Naziv sekcije | Dejavnost | Število članov sekcije | Vodja sekcije |
|---------------|-----------|------------------------|---------------|
|               |           |                        |               |
|               |           |                        |               |
|               |           |                        |               |
|               |           |                        |               |
|               |           |                        |               |
|               |           |                        |               |
|               |           |                        |               |
|               |           |                        |               |
|               |           |                        |               |
|               |           |                        |               |
|               |           |                        |               |
|               |           |                        |               |
|               |           |                        |               |

**Navodila za izpolnjevanje obrazca:**

Pod **naziv sekcije** navedite sekcije, ali pa društvo, ki deluje v sklopu društva..

Pod **dejavnost** navedite dejavnost ljubiteljske kulture, na primer: glasba, gledališče, lutke, folklor, ljudsko petje, druge vsebine s področja kulture...

Pri **številu članov** sekcije vpišete samo aktivne člane.

Pod **vodja skupine** napišete ime in priimek vodja-e skupine.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

SEZNAM PROGRAMOV OZIROMA PRIREDITEV

| ZAP. ŠT. | NAZIV PROGRAMA OZ. PRIREDITVE | KRAJ | DATUM | OPOMBE |
|----------|-------------------------------|------|-------|--------|
| 1.       |                               |      |       |        |
| 2.       |                               |      |       |        |
| 3.       |                               |      |       |        |
| 4.       |                               |      |       |        |
| 5.       |                               |      |       |        |
| 6.       |                               |      |       |        |
| 7.       |                               |      |       |        |
| 8.       |                               |      |       |        |
| 9.       |                               |      |       |        |
|          |                               |      |       |        |
|          |                               |      |       |        |
|          |                               |      |       |        |

V seznam vpišite programe oziroma prireditve, ki jih **organizirate samostojno**. Prireditve v občini in v državi, na katerih le sodelujete, ne vpisujte.  
Vpišite pa prireditve izven države, na katerih sodelujete.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**Obrazec 4** izpolnite za vsak program oz. prireditve, ki ga organizirate. Obrazec izpolnite tudi za prireditve izven države, na katerih sodelujete.

**PRIJAVA PROGRAMA (PRIREDITVE)**

**1. Društvo:**

\_\_\_\_\_

(naziv društva)

**2. Ime programa oz. prireditve:**

\_\_\_\_\_

(naslov, ki ga boste uporabljali tudi v reklami in medijih)

Navedite: kraj \_\_\_\_\_, občino \_\_\_\_\_ in državo \_\_\_\_\_  
izvedbe programa.

Navedite: dan \_\_\_\_\_ mesec \_\_\_\_\_ in leto \_\_\_\_\_ izvedbe programa.

**3. Vodja programa**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Telefonska številka vodja projekta: \_\_\_\_\_

**4. Sodelujoči v programu:** (navedite vse skupine ali posameznike, ki bodo sodelovali v programu):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Obrazec 5 – Vzorec pogodbe

**OBČINA DESTRIK, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik**, matična številka: **5882966**, davčna številka: **SI76286193**, ki jo zastopa **župan Franc Pukšič** (v nadaljevanju: Občina Destrnik)

in

.....(društvo), .....(naslov), (v nadaljevanju: prejemnik sredstev), ki ga zastopa.....

Skleneta naslednjo

### **POGODBO**

#### **o sofinanciranju humanitarnih in ostalih dejavnosti v letu 2019**

##### **1. člen**

S to pogodbo se Občina Destrnik zavezuje, da bo sofinancirala, prejemnik pa, da bo izvedel programe, ki jih je prijavil na Javni razpis za sofinanciranje programov na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti Občine Destrnik za leto 2019 (Spletna stran Občine Destrnik). Prejemnik se zavezuje, da bo programe izvedel v skladu s prijavo na javni razpis oz. najkasneje do 31. 12. 2019.

##### **2. člen**

Občina Destrnik in prejemnik se dogovorita, da bo Občina Destrnik na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011, Popravka Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2011) ter Letnega programa organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti za leto 2019 (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 7/19) prispevala za delovanje društva in za programe, ki so predmet te pogodbe **znesek ... EUR**.

##### **1. člen**

Sredstva iz 2. člena te pogodbe se izplačujejo le za dejansko izvedene projekte oz. programe, ki jih je prejemnik prijavil na razpis.

Sredstva se izplačajo v enkratnem znesku na podlagi predložene podpisane pogodbe.

Občina Destrnik se zavezuje, da bo sredstva za sofinanciranje programov oz. projektov, ki so predmet te pogodbe, nakazala v roku 60 dni po predložitvi podpisane pogodbe na **transakcijski račun prejemnika, št.: .....**

Prejemnik se zavezuje, da bo **najkasneje do 28. 02. 2020** predložil Občini Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik poročilo o realizaciji programov za obdobje od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019.

Poročilu morajo biti priložena dokazila, lastnoročno podpisana s strani pooblaščenega predstavnika prejemnika, ki izkazujejo realizacijo programa oz. projekta.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva na transakcijski račun Občine Destrnik, št.: 01218-0100016674:

- če najkasneje do 28. 02. 2020 ne predloži poročila o realizaciji programov,
- če podatki v poročilu o realizaciji programov niso resnični in je prejemnik sredstva prejel neupravičeno.

## 2. člen

Prejemnik je dolžan prejeta sredstva uporabiti namensko. Pooblaščen predstavnik Občine Destrnik ima pravico nadzora nad potekom projekta oz. programa prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti. Občina Destrnik spremlja in nadzira izvajanje pogodbe.

## 3. člen

Občina Destrnik in prejemnik se dogovorita, da se za izvajanje določb te pogodbe pooblastita:

Za Občino Destrnik: Metka Kajzer, Višja svetovalka

Na strani prejemnika: .....

## 4. člen

Če med izvajanjem programa nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa, mora izvajalec takoj pisno obvestiti Občino Destrnik ter predlagati ustrezno spremembo ali dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

## 5. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spor reševalo pristojno sodišče v Ptuj.

## 6. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka: 093-

Datum:

Datum:.....

**Župan Občine Destrnik:**  
**Franc Pukšič, univ. dipl. ing. el.**

**Društvo.....:**

.....

.....

Žig:

Žig:

**POROČILO**  
**o realizaciji programov v letu 2019**

.....

.....

.....

(vpišite ime in naslov društva)

| NAZIV PROGRAMA IN PRIREDITVE | Izvedeno/neizvedeno |
|------------------------------|---------------------|
|                              |                     |
|                              |                     |
|                              |                     |
|                              |                     |
|                              |                     |
|                              |                     |
|                              |                     |
|                              |                     |
|                              |                     |
|                              |                     |
|                              |                     |
|                              |                     |
|                              |                     |

**\*Poročilo o izvedenih programih morate oddati najkasneje do 28.2.2020 v sprejemni pisarni Občine Destrnik. Programe prepisite iz sklepa o dodelitvi sredstev za leto 2019.**

**\*Obvezno priložite dokazila o plačilu, račune....**

Kraj in datum: .....

Podpis predsednika društva:

Žig

.....